



2016 г.



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„МАКСИМ РАЙКОВИЧ“ –
ГР. ЛЯСКОВЕЦ**

*гр. Лясковец 5140
общ. Лясковец, обл. В. Търново
ул. „Манастирска“ № 1,*

*тел. 0619/2 20 95,
факс 0619/2 20 95
<http://sou-mrlc.com>,
e-mail: sou_mr@mail.bg*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА
ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ГОТОВА ХРАНА ПО
ПРЕДВАРИТЕЛНИ ЗАЯВКИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ В
СУ „МАКСИМ РАЙКОВИЧ“ – ГР. ЛЯСКОВЕЦ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА”
ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ:

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Обява (по образец на АОП).

II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Условия за участие и указания към участниците във възлагане на обществената поръчка;
2. Приложение № 2 - Техническа спецификация;
3. Приложение № 3 - Методика за оценка;
4. Приложение № 4 - Проект на договор.

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1 - Оферта;
2. Образец № 2 - Техническо предложение;
3. Образец № 3 - Ценово предложение;
4. Образец № 4 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);
5. Образец № 5 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП;
6. Образец № 6 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
7. Образец № 7 - Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
8. Образец № 8 - Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и оборота от извършени доставки на готова храна, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си;
9. Образец № 9 - Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на техническите лица и персонала, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка.
10. Образец № 10 - Списък – декларация по чл. 64, ал. 1 т. 4 и т. 9 от ЗОП за техническото оборудване и съоръжения, с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка;
11. Образец № 11 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – когато е приложимо;
12. Образец № 12 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – когато е приложимо;
13. Образец № 13 - Декларация при участие на обединение – когато е приложимо.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „МАКСИМ РАЙКОВИЧ“

гр. Лясковец, ул. „Манастирска“ №1, тел. 0619/ 2 20 95, факс 0619/2 20 95
e-mail: sou_mr@mail.bg, www.sou-mrlc.com

ЗАПОВЕД

№ 1800 / 31.08.2016 г.

гр. Лясковец

На основание чл. 187 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП във връзка с § 2, т. 43 от Допълнителните разпоредби на ЗОП,

I. ОТКРИВАМ:

възлагане по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки „чрез събиране на оферти с обява“ на обществена поръчка за доставка с предмет: „Доставка на готова храна по предварителни заявки за учениците в СУ „Максим Райкович“ – гр. Лясковец през учебната 2016/2017 година“, при следните условия:

1. Предмет на обществената поръчка:

Предметът на обществената поръчка „Доставка на готова храна по предварителни заявки за учениците в СУ „Максим Райкович“ – гр. Лясковец през учебната 2016/2017 година“ включва две обособени позиции:

- Обособена позиция I. Доставка на закуски за учениците от I-IV клас от СУ „Максим Райкович“ и

- Обособена позиция II. Доставка на обяд за учениците от I-VIII клас от СУ „Максим Райкович“.

Не се допуска подаване на оферта само за една от обособените позиции.

2. Правно основание за възлагане на обществена поръчка:

Обществената поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява съгласно чл. 187 - 195 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и правилника за неговото прилагане (ППЗОП).

3. Кратко описание:

3.1. Обхват: Доставката на готова храна за учениците на СУ „Максим Райкович“ – гр. Лясковец се извършва по предварително уточнено седмично меню в писмена заявка за всеки следващ ден, подадена от определен представител на възложителя до 15:00 часа на предходния ден.

Посочените количества в Техническата спецификация на възложителя (Приложение № 2) към документацията за участие са прогнозни и не задължават възложителя да закупи продуктите, предмет на обществената поръчка в целия им

обем. Необходимостта от доставка на закуски и готова храна за обяд ще зависи от броят на присъстващите ученици и учебните дни за периода на изпълнение на обществената поръчка.

3.2. Срокът за изпълнение на доставката е от 15.09.2016 г. до 30.06.2017 г.

3.3. Място за изпълнение на поръчката: Доставката ще се извършва до СУ „Максим Райкович”, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 7, Корпус I.

4. Начин на образуване на предлаганата цена:

Цената следва да е окончателна, „франко възложителя”, която включва цената на готовия продукт, транспортни разходи, застраховки и др. до СУ „Максим Райкович” - гр. Лясковец.

Важно!

По Обособена позиция I. Доставка на закуски за учениците от I - IV клас от СУ „Максим Райкович”, предлаганата от участника цена за закуска за един учебен ден на ученик, не трябва да надвишава 0,42 лв. без ДДС или 0,50 лв. с включен ДДС.

По Обособена позиция II. Доставка на обяд за учениците от I - VIII клас от СУ „Максим Райкович”, предлаганата от участника цена за обяд на един ученик за един учебен ден, не трябва да надвишава 1,17 лв. без ДДС или 1,40 лв. с включен ДДС.

Предложената от участника цена не може да се променя за целия срок на изпълнение на договора за обществената поръчка, освен при условията на чл. 116 от ЗОП или промяна в Постановление № 308 / 2010 г. на Министерския съвет за осигуряване и разпределение на средствата за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училищата и на учениците от I до IV клас.

В ценовото си предложение всеки участник следва да посочи и изчисли:

а). По Обособена позиция I. Доставка на закуски за учениците от I-IV клас от СУ „Максим Райкович” - цена за закуска в лева, закръглена с точност до втория десетичен знак, за един ученик за един учебен ден и общата стойност на доставките на закуски за целия период на изпълнение на обществената поръчка, по следните формули:

Ц1 = цена за закуска на ученик от I клас x 45 ученика x 155 учебни дни;

Ц2 = цена за закуска на ученик от II - IV клас x 118 ученика x 160 учебни дни.

Общата стойност по Обособена позиция I. Доставка на закуски за учениците от I-IV клас от СУ „Максим Райкович” се образува от сбора на цена за закуска на учениците от I клас (Ц1) + цена за закуска на учениците от II - IV клас (Ц2).

б). По Обособена позиция II. Доставка на обяд за учениците от I - VIII клас от СУ „Максим Райкович” - цена за обяд (обедно хранене) в лева, закръглена с точност до втория десетичен знак, за един ученик за един учебен ден и общата стойност на доставките за обяд за целия период на изпълнение на обществената поръчка, по следните формули:

Ц1 = цена за обяд за един ученик от I клас x 45 ученика x 155 учебни дни;

Ц2 = цена за обяд за един ученик от II - IV клас x 118 ученика x 160 учебни дни;

Ц3 = цена за обяд за един ученик от V - VIII клас x 47 ученика x 170 учебни дни.

Общата стойност по Обособена позиция II. Доставка на обяд за учениците от I-VIII клас от СУ „Максим Райкович“ се образува от сбора на цена за обяд за учениците от I клас (Ц1) + цена за обяд за учениците от II - IV клас (Ц2) + цена за обяд за учениците от V - VIII клас (Ц3).

в). Обща стойност на обществената поръчка, образувана като сбор от общите стойности по двете обособени позиции.

5. Прогнозна стойност, финансиране и начин на плащане:

5.1. Прогнозната стойност на обществената поръчка се формира като сбор от прогнозната стойност на доставките от закуски за ученици от I - IV клас и прогнозната стойност на доставките от готова храна за обяд (обедно хранене) за целодневно обучение на ученици от I - VIII клас, за периода от 15.09.2016 г. до 30.06.2017 г.

Прогнозната стойност на поръчката е в размер до **50 258.75 лв. (петдесет хиляди двеста петдесет и осем лева и седемдесет и пет стотинки) без ДДС** или **60 310.50 лв. (шестдесет хиляди триста и десет лева и петдесет стотинки) с вкл. ДДС**, разпределена по обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция I. Доставка на закуски за учениците от I - IV клас от СУ „Максим Райкович“ - до 10 772.92 лв. без ДДС;

- Обособена позиция II. Доставка на обяд за учениците от I - VIII клас от СУ „Максим Райкович“ - до 39 485.83 лв. без ДДС.

5.2. Финансирането по обособените позиции е както следва:

а). По Обособена позиция I. Доставка на закуски за учениците от I - IV от СУ „Максим Райкович“, финансирането е от държавния бюджет съгласно Постановление № 308 / 2010 г. на Министерски съвет за осигуряване и разпределяне на средствата за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училищата и на учениците от I - IV клас, в размер до 10 772.92 лв. без вкл. ДДС от прогнозната стойност на обществената поръчка.

б). По Обособена позиция II. Доставка на обяд за учениците от I - VIII клас от СУ „Максим Райкович“, финансирането е от делегирания бюджет и собствени приходи на училището в размер до 39 485.83 лева без вкл. ДДС от прогнозната стойност на обществената поръчка.

5.3. Заплащането на доставената храна се извършва в български левове по банков път, по посочена от участника банкова сметка, отложено в срок до 30 дни след издаването на следните документи:

- доставна месечна фактура;

- обобщена справка за месеца по ежедневни заявки, коригирани с реално доставени количества закуски и обяд, включваща брой присъстващи ученици и брой учебни дни с приложени копия на попълнена присъствена форма по учебни дни за фактурирания период.

6. Условия, на които трябва да отговарят участниците:

6.1. Изисквания за лично състояние на участниците:

Възложителят отстранява от участие във възлагането на обществена поръчка участник, когато:

6.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а). престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;

- б). престъпление по чл.159а – 159г от Наказателния кодекс;
- в). престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г). престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д). престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- е). престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- ж). престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- з). подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- и). участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й). престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

6.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

6.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2 , т. 1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка:

На основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП, основанието по т. 6.1.3 за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година. В този случай участникът следва да представи доказателства чрез представяне на годишен финансов отчет или неговите съставни части, когато публикуването му се изисква и справка за общия оборот.

6.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

6.1.5. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

7. Критерии за подбор:

7.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участник във възлагането на обществената поръчка „чрез събиране на оферти с обява” по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките, включени в предмета на обществената поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят не поставя изисквания обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на обществената поръчка или за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

7.2. Икономическо и финансово състояние:

Изисквани минимални нива:

Всеки участник трябва през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, **не по-малко от 50 258.75 лв. (петдесет хиляди двеста петдесет и осем лева и седемдесет и пет стотинки) без ДДС.**

** Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби.*

*** Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.*

**** Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката са: доставка на готова храна.*

За доказване на икономическото и финансово състояние участниците представят:

- Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и оборота от извършени доставки на готова храна, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си - Образец № 8 от документацията за участие;

- Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.

7.3. Технически и професионални способности:

Възложителят определя критерии, въз основа на които ще установи дали участниците разполагат с необходимите човешки и технически ресурси, при спазване на подходящ стандарт за качество.

• Всеки участник трябва да разполага с необходимия брой технически лица и персонал с необходимата професионална компетентност, включително такива, които отговарят за контрола на качеството за изпълнението на поръчката.

Изисквани минимални нива:

Всеки участник трябва да разполага с минимум едно лице с образование или квалификация в областта на общественото хранене, което да участва в приготвянето на храната за учениците, съгласно чл. 8 от Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците, издадена от Министерството на здравеопазването.

За доказване на техническите и професионалните си способности участниците представят:

- Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на техническите лица и персонал, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, в който е посочена професионална компетентност на лицата (Образец № 9 от документацията за участие);

- Доказателства за образование, професионална квалификация и професионален опит на лицата, ангажирани с изпълнението на обществената поръчка.

Забележка:

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

• Всеки участник трябва да разполага със съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Изисквани минимални нива:

а). Всеки участник трябва да разполага с минимум един обект за производство на храна, регистриран съгласно чл. 12 от Закона за храните, от Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) – Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ), в който има въведена система за управление на безопасността на храните.

Забележка:

В случай, че обекта за производство на храна не е собствен, срокът на договора за ползване на обекта под наем или на друго правно основание, трябва да е не по-кратък от срока за изпълнение на доставката – до 30.06.2017 г.

б). Всеки участник трябва да разполага с минимум едно собствено или наето транспортно средство, отговарящо на хигиенните изисквания и/или на ветеринарно-санитарните изисквания за доставка на хранителни продукти, посочени във внедрената система за управление на безопасността на храните на обекта за производство на храна.

Забележка:

Срокът на договора за ползване на транспортно средство под наем, лизинг или др. правно основание, в случай, че участникът предвижда да използва такова при изпълнение на обществената поръчка, трябва да е не по-кратък от срока за изпълнение на доставката – до 30.06.2017 г.

За доказване на техническите и професионалните си способности участниците представят:

- Списък – декларация по чл. 64, ал. 1 т. 4 и т. 9 от ЗОП за техническото оборудване и съоръжения, с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 10 от документацията за участие);

- Свидетелство за регистрация на транспортното средство, а в случай, че не е собствено – и договор за наем, лизинг или др. правно основание, доказващо ползването му.

- Валидно удостоверение за регистрация на обект за производство на храни съгласно чл. 12 от Закона за храните, издадено от ОДБХ;

- Документи за собственост или ползване на обекта (договор за наем или др. правно основание).

- Доказателства, че в обекта за производство на храна има внедрена система за управление на безопасността на храните.

Забележка:

а). При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

б). Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8. Изисквания към изпълнението на поръчката:

8.1. Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото национално и европейско законодателство, както и съгласно условията на възложителя, посочени в документацията за участие, вкл. Техническата спецификация (Приложение № 1).

8.2. При изпълнението на договора за обществена поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители (в случай, че такива са ангажирани), са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

9. Критерий за възлагане на обществената поръчка:

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена” съгл. чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

За икономически най-изгодна оферта ще се определи офертата, която при класирането получи най-висока комплексна оценка. Комплексната оценка на всяка оферта се образува от технически и ценови показатели за оценка, подробно описани в приложена към документацията за участие Методика за определяне на комплексната оценка на офертата (Приложение № 3).

10. Срок на валидност на офертата:

Срокът за валидност на офертите е не по-малко от **30 (тридесет) календарни дни** и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за получаване на оферти. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

11. Вид и размер на гаранцията за изпълнение:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **4 % (четири процента)** от прогнозната стойност на договора за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС, сключен с изпълнителя.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на СУ „Максим Райкович“;

- парична сума, внесена по следната банкова сметка на СУ „Максим Райкович” - гр. Лясковец в Банка ДСК:

IBAN: BG 18 STSA 9300 3100 1801 00

BIC: STSABGSF

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

в). В първите две форми (парична сума или банкова гаранция) гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условието и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 111, ал. 9 от ЗОП.

12. Срок за получаване на офертите:

Срокът за получаване на офертите е до **17:00 часа на 08.09.2016 г.** в СУ „Максим Райкович”, „Корпус” II, ет. 2, Кабинет – Канцелария с адрес: гр. Лясковец 5140, ул. „Манастирска” № 1.

Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

След изтичане на допълнително удължения срок, възложителят разглежда и оценява получените оферти, независимо от техния брой.

13. Разглеждане и оценяване на офертите:

Отварянето на офертите е публично и ще се извърши на **09.09.2016 г. от 9:00 часа** в сградата на СУ „Максим Райкович”, Корпус II, ет. 1, зала № 101 на адрес: гр. Лясковец, ул. „Манастирска” № 1.

Комисията, назначена от възложителя по реда на чл. 97 от ППЗОП отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

На закрито заседание комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпрати на участниците и се публикува в Профила на купувача.

II. ОДОБРЯВАМ:

Документацията за възлагане на обществена поръчка чрез „събиране на оферти с обява” с предмет: „Доставка на готова храна по предварителни заявки за учениците в СУ „Максим Райкович” – гр. Лясковец през учебната 2016/2017 година”, по две обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция I. Доставка на закуски за учениците от I-IV клас от СУ „Максим Райкович” и

- Обособена позиция II. Доставка на обяд за учениците от I-VIII клас от СУ „Максим Райкович”.

III. НАРЕЖДАМ:

1. За оповестяване възлагането на обществената поръчка да бъде публикувана на Профила на купувача обява за събиране на оферти, която да се изготви по образец и да съдържа най-малко информацията по Приложение № 20 към чл. 187, ал. 1 от ЗОП. Заедно с обявата да бъде публикувана документацията за участие, вкл. техническата спецификация и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката.

2. В деня на публикуване на обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП на профила на купувача да бъде публикувана кратка информация за поръчката на портала на Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки (РОП).

3. В случай, че в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, срока за получаване на оферти да бъде удължен с най-малко три дни. В тази връзка да бъде изпратена информацията на портала на АОП за вписване в РОП, в която да се посочи удължения срок за получаване на оферти.

4. В случаите по чл. 193 от ЗОП да бъде оттеглена информацията по т. 1 от портала на АОП.

На основание чл. 23 от ППЗОП,

IV. ПРЕДОСТАВЯМ:

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя на следния адрес: <http://www.sou-mrlc.com/profil-na-kupuvacha/> в деня на публикуване на информацията за поръчката в Публичния регистър на АОП.

Документацията може да бъде изтеглена от всеки участник, за да изготви той своята оферта.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица - за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

**ДАНИЕЛА АРАБАДЖИЕВА – (П)
ДИРЕКТОР НА СУ „МАКСИМ РАЙКОВИЧ”**



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: изх. № 1801

Възложител: Директорът на СУ „Максим Райкович“

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 02852

Адрес: гр. Лясковец 5140, ул. „Манастирска“ № 1

Лице за контакт (може и повече от едно лица):

Телефон: 0619/2 20 95

E-mail: sou_mr@mail.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес) <http://www.sou-mrlc.com/profil-na-kupuvacha/>

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка на готова храна по предварителни заявки за учениците в СУ „Максим Райкович“ – гр. Лясковец през учебната 2016/2017 година” включва две обособени позиции:

- Обособена позиция I. Доставка на закуски за учениците от I-IV клас от СУ „Максим Райкович” и

- Обособена позиция II. Доставка на обяд за учениците от I-VIII клас от СУ „Максим Райкович”.

Кратко описание: Доставката на готова храна за учениците на СУ „Максим Райкович” – гр. Лясковец се извършва по предварително уточнено седмично меню в писмена заявка за всеки следващ ден, подадена от определен представител на възложителя до 15:00 часа на предходния ден.

Посочените количества в Техническата спецификация на възложителя (Приложение № 2) към документацията за участие са прогнозни и не задължават възложителя да закупи продуктите, предмет на обществената поръчка в целия им обем. Необходимостта от доставка на закуски и готова храна за обяд ще зависи от броят на присъстващите ученици и учебните дни за периода на изпълнение на обществената поръчка.

Място на извършване: Доставката на храни ще се извършва до СУ „Максим Райкович”, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 7, Корпус I.